附件1：**南昌大学保卫处2026年1月—12月安保服务外包项目需求书（征集意见稿）**

1. **项目概述**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购项目名称 | 预算金额（单位：元） | 采购需求概况 |
| 1 | 南昌大学保卫处2026年1月—12月安保服务外包采购项目 | 581.2800万元 | 具有公安机关注册的保安公司，为南昌大学前湖校区、青山湖校区、东湖校区提供优质的保安服务，主要为门岗保安、巡逻保安、交通保安及监控室保安人员。日常接受保卫处监督、指导、考核，做好保安队伍的管理工作，同时制定完善的工作制度及相关预案。 |

**二、采购清单**

南昌大学保卫处2026年安保服务外包项目招标服务期为一年。该项目招标的服务期限（服务入场时间）为：2026年1月1日至2026年的12月31日。项目预算总金额：5812800元。合同一经签订，中标人必须在服务期内按照合同规定的服务内容履行合同义务。

**三、技术/服务标准与要求**

**南昌大学保卫处2026年1月—12月安保服务外包项目采购项目**

* **安保服务总需求：**

（一）安保要求

1.根据江西省安保行业标准和南昌大学实际情况，安保公司制订切实可行的安全管理工作制度，确保校园安全稳定，预防和处置各类突发事件。

2.依法办事文明值勤，严格管理安保队伍，保障学校师生人身和财产不受侵害，维护正常的教学、科研、生活秩序。

3.安保公司全年无责任事故和责任案件发生，使师生有安全感，对校园安保服务满意度保持在98%以上。

4.每日对校内教学楼、学生宿舍、公共区域、重点场所、校园围墙、校园水域、体育场馆等重要区域进行常态化巡逻，采用无人飞机对校园山体和水域进行巡逻巡查。如遇火警、自然灾害、迎接参观检查、警卫任务、各类大型活动及突发事件发生时必须无条件接受保卫处安排的工作任务，不得提出额外的安保服务费。

5.落实安保队伍常态化、制度化的开展反恐工作培训、突发事件处置能力培训、救援知识培训、防暴器械培训等工作，要求全员熟练掌握紧急救援技能。

6.及时发现校园安全隐患，询查并排除可疑人员，防止校区内各种违法犯罪及灾害性事故发生。

7.维护校园秩序，制止乱摆摊设点、乱张贴广告宣传品、乱悬挂横幅、乱停放车辆、堵塞消防通道等行为，做好乱停放车辆的警示与劝阻工作。

8.引导机动车辆和非机动车辆在规定停车区域有序停放，保持校内道路畅通，配合保卫处定期开展非机动车整治工作。

9.做好“校园110”接警平台和监控指挥中心24小时值班值守工作，落实好智慧安防的相关工作制度，确保第一时间协调好突发事件，稳妥接待师生的各类报警求助工作。

10.完成校方布置的其他临时性工作，遵守学校有关规章制度，服从学校管理，听从保卫处的工作安排，及时向安保队伍传达学校指示、精神，自觉接受监督、检查和考核，考核质量结果与服务费挂钩。

（二）队伍建设与管理要求

1.安保公司中标后必须负责提供安保队伍值勤与工作所需的装备器材（应急防暴设备：头盔、盾牌、橡皮警棍、钢叉、防刺手套、防刺背心、辣椒水和强光手电等“八小件”和执法记录仪），按上述要求做到每个校门都有一套完整的装备器材；通讯对讲机（确保每个门岗、交通岗、警区各一台，保安队长、班长各一台）；巡逻车辆（两轮警用巡逻涂装电瓶车至少18辆、四轮警用巡逻涂装电瓶车5辆、应急消防车1辆），以上车辆必须上牌并购买保险；巡逻无人飞机2台；所有安保人员夏季、冬季制服全套；常用办公设备、打印设备、耗材、办公电脑等。

2.为提升整体队伍管理，提高安保人员素质，安保公司必须每月开展一次全体保安员的政治理论学习、队列训练、安保业务培训、反恐应急演练、无脚本突发事件应急演练及防暴器材操练等，并针对训练、培训形成工作台帐。

3.安保公司内部必须具备健全的管理制度，在前湖校区、东湖校区、青山湖校区设立驻校管理办公室，全面负责安保队伍的日常规范化管理，必要时应为有需求的保安员提供住宿安排。

4.安保公司必须采取有效措施来确保安保队伍的稳定，严格控制在校保安员的轮换岗比例，合同期内轮换岗安保人数不得超过合同编制的30%；安保公司服务入场后三个月内不得变更人员，三个月之后，若涉及安保队伍主要管理人员的更换，安保公司应以书面形式提前一个月向保卫处告知；若为其他保安员的更换，则需提前三天告知保卫处。如特殊情况必须与保卫处提前进行商议，同意后方可执行。

5.保安员应聘、录用、上岗、离职等管理必须依法依规，证件手续齐全，相应资料必须交保卫处备案，保安员离职或辞退后不得再返校园，离职保安员的相关上岗证、车辆及校园通行证必须及时注销。

6.每半年对全体保安员核查有无违法犯罪情况，严禁录用有过违法犯罪记录的保安员从事学校安保服务。

（三）服务入场要求

1.为防止虚假应标投标，维护南昌大学的切身利益，安保公司在中标后的一周内，应尽快与学校保卫处取得联系，并将投标文件提供给保卫处进行复核、存档备案。

2.保卫处将在服务合同签订前严格审查中标公司投标文件，要求提供所有安保人员花名册，核查保安员身份信息、各类证件以及安保公司业绩资料，确保保安员与证件、安保公司资质与实体对应，杜绝虚假应标，保障入场服务质量不因人员与应标时不一致而受影响。中标安保公司须保证所有保安员符合学校招标条件，必须经过资格考试并取得由地市级以上公安机关核发的《保安员证》方可上岗。

3.安保公司的应标条件经过保卫处核查无误，并满足学校招标需求后，方可签订服务合同，否则视为虚假应标，保卫处将上报招标采购部门进行依法处理。

4.为使中标的安保公司尽快熟悉校园安保，起到老带新、传帮教的作用，在部分岗位中，保卫处会向安保公司推荐优秀的保安骨干参与安保工作。

5.在安保服务入场前一周，安保公司须提供完整的入场保安员的人员信息档案、证件复印件、花名册、公司管理制度及各类应急预案交保卫处存档，前期要求提供给保卫处使用的巡逻车辆、装备、无人机等器材须全部配置到校。

6.安保服务入场前三个工作日，安保公司应依据招标文件的岗位配置表，提供完整且人证相符的保安员名单，并组织全体保安员集中到校培训，熟悉工作环境，接受保卫处的前期验收工作，验收合格后，安保服务方可入场。若安保公司无法完成前期验收入场，保卫处将通报政府采购部门处理，并追究其法律责任。​

（四）日常衔接要求

1.服务入场后，安保公司应依据招标文件、服务合同的规定要求，在进行日常管的同时又接受保卫处的工作指导，落实校园安全保卫整体工作思路，并结合校园校情实际，在工作中不断完善做法。

2.安保公司与保卫处应保持日常工作对接。各校区须安排安保管理人员坐班，安保公司每日向保卫处相关科室汇报工作，每月以书面形式向校方反馈月度工作情况及信息。遇重大情况，必须及时报告。

3.日常工作中安保公司应做好详细的执勤记录，工作台帐登记规范、保存完好，以备核查。

4.安保公司须积极配合当地公安部门开展校园安保工作。

5.保卫处在工作时间内，有权对保安员进行岗位调整，针对不称职的保安员，有权要求调整或更换，安保公司管理人员应积极配合。日常工作中，安保公司需自行配备充足机动人员，协调好、替补好保安员到点就餐、上卫生间及因私请假等问题，岗位上严禁空岗缺人。

（五）保安员要求

1.拥护中国共产党的领导，认真学习贯彻党的二十大精神和习近平新时代中国特色社会主义思想，政治上立场坚定，思想素质高，在思想上、政治上、行动上始终与党中央保持高度一致。平时工作中尊重领导、服务对象，服从保卫处的工作安排，听从指挥，确保保安员当中无违法犯罪情况，无不当言论，不听取谣言、不传播谣言，无不良网络言论，安保队伍人员必须爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明工作，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

2.所有安保人员应知法、懂法、守法、依法办事，必须严格遵守安保人员从业规范，遵守校园安全管理规定。身体健康，体貌端正、仪表大方、无传染性疾病、无身体残疾，同时具备良好的语言表达及沟通协调能力。所有安保人员必须经过资格考试并取得由地市级以上公安机关核发的《保安员证》方可上岗。

3.保安队长要求：男性，有较高的政治思想素养和业务能力水平，有较强的组织协调能力，有丰富高校安全管理工作经验。保安队长对各安保岗位履职情况进行负责，同时具备协调突发情况的处理能力。

4.保安班长要求：男性，有较高的政治思想素养和业务能力水平，有较强的组织协调能力，服从队长管理，做好保安骨干角色。

5.白班保安要求：男性，1.72米（含）以上，有较高的政治思想素养和业务能力水平，服从领导管理，无传染病、无身体残疾、形体良好，有正义感，全心全意服务学校的安保要求。

6.晚班保安要求：男性，有较高的政治思想素养和业务能力水平，服从领导管理，无传染病、无身体残疾、形体良好，有正义感，全心全意服务学校安保要求。

7.监控室保安：中级（四级）消防管理员证，熟练操作监控平台与智慧消防平台，有较高的政治思想素养和业务能力水平，有较强的组织协调能力，无传染病、无身体残疾、形体良好，有正义感，全心全意服务学校安保要求。

8.所聘的安保人员须有吃苦耐劳精神和高度责任感，熟知校方的管理规定，严格履行岗位职责，善于发现各类问题，具备一定的管理经验和处理突发事件能力。保安队长要加强对安保人员业务的管理，确保安保人员在校园内无违规事件发生。

9.在执勤区域内，若发生治安案件、刑事案件或消防火情火警，安保人员应及时处理并报告保卫处及公安部门，迅速保护案发现场。积极协助公安部门侦查各类案件，妥善处置校园内其他突发事件。

10.全体保安员应熟练掌握消防器材使用方法，识别消防安全隐患，并接受保卫处消防业务基本知识考核，定期配合开展防火检查，确保疏散通道、安全出口、消防车通道畅通，发现隐患立即报告并处理，保障公共消防设施、器材及消防安全标志完好有效。

（六）保安岗位配置

总岗位数：173个，其中：前湖校区79个；青山湖校区北区教学区：24个；青山湖校区南区：28个；东湖校区：42个。

1.前湖校区(79个)

|  |
| --- |
| **前湖校区** |
| **科室警区** | **岗位名称** | **在岗数** | **年龄要求** | **上班时间** | **岗位数合计** | **校区总岗位数** |
| 行政管理 | 队长 | 1 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 1 | 79个 |
| 交通管理科 | 门岗班长 | 5 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 5 |
| 学府大道正门（一号门） | 3 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 11 |
| 3 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 3 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 学府大道东门（二号门） | 2 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 前湖大道门（三号门） | 3 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 11 |
| 3 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 3 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 嘉言路北门（五号门） | 3 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 11 |
| 3 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 3 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 嘉言路南门（南二号门） | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 学府大道西门（南院一号门） | 2 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 南院老二号门 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 校园110指挥中心室 | 监控指挥中心 | 2 | 40岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 40岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 校园110接警室 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |  |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 机动岗位（推荐） | 4 | 45岁（含）以内 | 平均6小时工作制 | 4 |

2.青山湖校区北区教学区（24个）

|  |
| --- |
| **青山湖校区** |
| **警区** | **岗位名称** | **在岗数** | **年龄要求** | **上班方式** | **岗位数合计** | **校区总岗位数** |
| 青山湖校区北区教学区 | 青山湖校区北区队长 | 1 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 1 | 24个 |
| 北区教学区班长 | 1 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 1 |
| 一号门 | 2 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 三号门（地铁口门） | 1 | 45岁（含）以内 | 6:00—14:00 | 2 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 14:00—22:00 |
| 巡逻队（其中一人担任巡逻安保班长） | 2 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 110接警及监控平台 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 00:00—06:00 |

3.青山湖校区南区（28个）

|  |
| --- |
| **青山湖校区南区** |
| **警区** | **岗位名称** | **在岗数** | **年龄要求** | **上班方式** | **岗位数合计** | **校区总岗位数** |
| 青山湖校区南区 | 青山湖校区南区队长 | 1 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 1 | 28个 |
| 南区班长 | 1 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 1 |
| 一号门 | 2 | 40岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 40岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 二号门 | 1 | 50岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 三号门 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 巡逻队 | 2 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 110接警及监控平台 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 2 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |

4.东湖校区（42个）

|  |
| --- |
| **东湖校区** |
| **警区** | **岗位名称** | **在岗数** | **年龄要求** | **上班方式** | **岗位数合计** | **校区总岗位数** |
| 东湖校区南区 | 东湖校区队长 | 1 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 1 | 42个 |
| 班长 | 1 | 50岁（含）以内 | 9:00—12:0013:00—17:00(双休) | 1 |
| 一号门 | 3 | 40岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 10 |
| 3 | 40岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 二号门 | 2 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 6 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 巡逻队 | 2 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 8 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 2 | 45岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 110接警及监控平台 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 东湖校区家属区 | 南门 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 北门 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 50岁（含）以内 | 00:00—06:00 |
| 巡逻队 | 1 | 45岁（含）以内 | 06:00—12:00 | 4 |  |
| 1 | 45岁（含）以内 | 12:00—18:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 18:00—00:00 |
| 1 | 45岁（含）以内 | 00:00—06:00 |

重要注意事项：安保公司在组织定岗定人时，应符合国家相关法规，严格遵守劳动法，所有岗位不得重覆安排，维护保安员的正当权益。

* **考核办法：**

（一）考核原则

南昌大学自实行安保服务外包以来，每年都会对安保公司进行严格的考核与处罚，目的并非单纯惩处，而是规范安保服务质量，提升保安服务水平，监管中标安保公司服务，确保其服务质量满足学校的安全保卫需求。因此，依据招投标文件、安保服务合同、相关法律法规及学校的规章制度，特制定本该考核办法。保卫处将全面、客观、公正地评价和审视安保公司的日常工作表现。

（二）考核方式

保卫处成立考核小组，由保卫处分管安保外包工作的副处长担任考核小组组长，副组长由保卫处综合科科长（保卫处办公室主任）担任，成员分别由治安科科长、交通科科长、消防科科长、监控指挥中心科长、各校区主管科长组成。平时由保卫处考核小组对安保公司的日常工作实行月考核制度，考核结果为优秀、合格与不合格，保卫处依据每月考核结果支付安保服务费，具体每月考核表的样式参照“安保服务月度考核评定表”。

（三）考核内容

考核内容：安保公司的管理、校园治安的防范、各个岗位的值守、巡逻巡查的频率、消防检查的执行、火警警情的处置、消防设备器材的维护检查、保安人员素质的选用、车辆及安防装备的维护与配备、工作台帐的登记与规范、校园整体公共安全的掌控、突发事件的预警与处置、校内交通管理与车辆规范停放、“校园110”接警的高效服务、监控平台规范操作等，同时，对学校大型活动的秩序维护、安全隐患检查以及安全技术防范、安全风险评估、安保服务全年履约情况及与投标内容一致性等问题情况进行严格考核。

（四）考核依据

保卫处将以学校现行规章制度、招投标文件、安保公司的响应文件、安保服务合同等为主要考核依据。

（五）考核指标及处罚措施

（1）安保公司日常管理考核

1.安保公司每日需对所有岗位保安员在岗履职情况进行六轮检查，涵盖清晨、上午、下午、傍晚、夜间、后半夜时段，及时发现并处理问题，强化管理与工作指导。每月底需出具当月每日六轮检查工作台帐。未达要求的，当月服务费一次性扣减3000元。

2.保卫处会对安保公司保安员在岗工作情况进行不定期、不定时抽查、巡查及视频查岗。若发现保安员身份信息、证书证件与投标文件及服务合同响应内容不一致，按月计算资格证书不一致人数和天数，以300元/人/天的标准在当月安保服务费中扣减，直至整改到位。服务期内，发现未按响应文件和合同约定派驻保安员到岗，每月计算缺岗人数和天数，按500元/人/天的标准在当月的安保服务费中扣减，直至整改到位。如有特殊因素，须提前与保卫处考核小组商议并获同意。

3.安保公司每月必须组织保安员开展学习与培训，内容包括：政治理论学习、队列训练、安保业务培训、反恐应急演练、无脚本突发事件应急演练及防暴器材操练等活动，并形成台帐。未按照以上要求组织培训，当月安保服务费一次性扣减3000元；无台帐记录的再扣减2000元。

4.保安员在岗期间发生重大事故，安保公司应指派管理人员在1个小时内到达事故现场进行协调处理，6小时内给出处理方案并告知保卫处，36小时内解决事情并出具书面报告，安保公司未能做到以上要求，当月安保服务费一次性扣减5000元。

5.安保公司需按合同要求提供符合年龄段及条件的保安员。各年龄段保安员人数每超出1人，扣除总中标价服务费的1%。各年龄段不符合保卫处要求人数的比例总和超出 5%，视为安保公司违约，保卫处有权单方面终止合同，扣除履约保证金，并将违约情况通报政府采购办。

6.安保公司未与保安员签订书面劳动合同、未购买保险却安排在南昌大学从事安保工作的，保卫处有权要求安保公司整改，未及时整改视为安保公司违约，保卫处有权单方面终止合同，一切责任由安保公司自行承担。

7.安保公司因操作不当或违规操作导致学校设备、设施损坏，安保公司应承担损坏设备、设施的恢复及赔偿责任，安保公司拒不恢复或赔偿的，保卫处有权解除合同，并依法追究责任。

8.安保公司未按保卫处要求落实门岗查验、报备制度、致校外人员及车辆进入校内，按违规事件次数，每次从当月安保服务费一次性扣减3000元；保卫处通知的报备车辆及人员未及时放行进出校门，按违规事件次数，每次从当月安保服务费一次性扣减3000元。无校园牌照的非机动车辆违规进校，按违规事件次数，当月安保服务费一次性扣减2000元。

9.安保公司未按保卫处要求落实校园治安巡逻巡查、参与消防器材巡查、交通违停处理、校门周边劝导非机动车乱停乱放等工作的，当月安保服务费一次性扣减2000元。

10.安保公司未合理调配保安员岗位，导致岗位空岗、少人，或监控等技术岗位顶岗人员无相关从业岗位资质证的，当月安保服务费一次性扣减3000元。

11.安保公司各岗位日常工作中无岗位交接班登记记录的，当月安保服务费一次性扣减3000元。

12.安保公司在日常工作中不执行无人机巡山巡湖的，当月安保服务费一次性扣减2000元。

13.安保公司配备的装配、器材、车辆质量较差，经常性出现故障的，当月安保服务费一次性扣减2000元。

14.安保公司配发的保安服装、标识不齐全或质量较差的，当月安保服务费一次性扣减2000元。

（2）安保公司保安员考核

1.保安员在工作中若不按规定着装，存在着装不整洁，如不系扣子、不戴帽子、歪戴帽子、挽裤腿、挽袖子等情况，当月安保服务费一次性扣减200元。

2.保安员在工作中若站姿及执勤姿态不端正，如站岗上吃东西、吸烟、玩手机、坐卧依靠等情况，当月安保服务费一次性扣减200元。

3.保安员在工作中若语言粗鲁并服务态度不好受到师生员工投诉，当月安保服务费一次性扣减500元。与他人发生争吵或辱骂他人，当月安保服务费一次性扣减1000元。

4.保安员在工作中若与他人发生肢体冲突，当月安保服务费一次性扣减5000元，并且安保公司需将涉事保安员辞退。

5.保安员若迟到、早退，当月安保服务费一次性扣减100元。

6.保安员若迟到、早退超过2小时按当日旷工处理，旷工一日以内，当月安保服务费一次性扣减500元。

7.保安员在工作中若无故脱岗、离岗，当月安保服务费一次性扣减500元。

8.保安员在工作中若在岗睡觉，当月安保服务费一次性扣减200元。

9.保安员在工作中不负责任，未严格按保卫处管理要求执行工作，未造成严重后果的，当月安保服务费一次性扣减100元；造成严重后果的，根据情节严重程度，当月安保服务费一次性扣减300-1000元；情况恶劣的，保卫处责令安保公司辞退涉事保安员，并保留追究其法律责任的权利。

10.保安员饮酒后上岗或在岗喝酒，当月安保服务费一次性扣减200元，并立即开除。同时，保安公司需安排其他替补保安员到岗，否则按离岗标准扣减安保服务费。

11.保安员因酗酒滋事、败坏南昌大学形象和声誉的，当月安保服务费一次性扣减5000—20000元，责令安保公司辞退涉事保安员，并保留追究其法律责任的权利。

12.保安员在校期间存在违法犯罪、监守自盗行为的，当月安保服务费一次性扣减2000—5000元。

13.保安员违法犯罪情节严重，给采购人造成恶劣影响的，扣减当事安保人员当月工资，采购人责令中标人辞退涉事保安员，当月安保服务费一次性扣减5000-20000元不等。

14.保安员不服从单位领导调度与管理，当月安保服务费一次性扣减200元，并予以辞退。

15.保安员在工作中因失职给学校造成一定后果及影响的，视情节严重程度，当月安保服务费一次性扣减200—400元。

16.保安员在工作中未通过学校报备系统及保卫处通知，私自放行校外人员及车辆入校，当月安保服务费一次性扣减200元。保安员在门岗随意乱收费，当月安保服务费一次性扣减500元。

17.保安员在工作中当师生员工生命财产受到严重威胁时临阵退缩，当月安保服务费一次性扣减1000元。

18.保安员连续两个月均有违规记录，予以辞退。

说明：以上保安员违规项目中的扣减金额，由保卫处汇总后从每月安保服务费中扣减。

（3）其他考核重要事项

1.安保公司完成进场后，若当月“安保公司日常管理考核”中出现2处及以上违约内容，该月安保公司考核判定不合格，当月安保服务费一次性扣减5000元。若连续两个月考核均不合格，视为安保公司管理存在一定问题，对学校安保工作不够重视，保卫处将约谈安保公司主要负责人，并下达整改通知书。下达整改通知书一个月后，若仍未整改到位且考核依旧不合格，学校有权单方面解除合同、扣除履约保证金，并通报政府采购部门。

2.依据“安保公司保安员考核”内容，当月考核出现3处违约内容，该月安保公司考核判定不合格，当月安保服务费当中一次性扣减5000元。若连续两个月出现考核不合格，视为安保公司在管理存在疏忽，对学校安保工作不够重视，保卫处将约谈安保公司主要负责人，并下达整改通知书。自整改通知书下达一个月后，若仍未整改到位且考核依旧不合格，学校有权单方面解除合同，并通报政府采购部门。

3.安保公司在日常工作和管理中，在非原则性问题上有特殊情况和困难时应提前向保卫处报告，经保卫处同意后将与安保公司共同解决。若安保人员有重大立功、见义勇为行为，或获得师生员工好评表彰，安保公司应及时向保卫处报告，保卫处将视情况纳入考核范畴。

（4）安保服务月度考核评定表

|  |  |
| --- | --- |
| 考评时限 | 年 月 日 至 年 月 日 |
| 本月评定记要：（1）主要违约问题： |
|  |
|  |
|  |
|  |
| （2）整改意见和要求： |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 综合评定结论：本考核期应扣减费用为： 元。本期实际支付的费用为： 元整。 |
| 安保公司管理人员签字：日期： | 科室负责人签字：日期： | 督查小组负责人签字：日期： |
| 处领导签字意见：日期： |

* **商务要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **重要性** | **指标项** | **指标要求** | **证明材料要求** |
| 1 |  | 服务期 | 合同签订生效之日起12个月（具体起止时间以合同签订的为准）。合同一经签订，中标人必须在服务期开始日期，按合同规定的服务内容履行合同义务。 | 商务要求响应/偏离表 |
| 2 |  | 服务地点 | 南昌大学前湖校区、青山湖校区和东湖校区。 | 商务要求响应/偏离表 |
| 3 |  | 履约保证金 | 合同总价的5%，本项目履约保证金应当以银行转账的方式。 | 商务要求响应/偏离表 |
| 4 |  | 付款方式 | 每月的服务费用，待保卫处和中标的安保公司双方按照合同规定进行检查考核后，由中标安保公司根据考核结果在次月10日前向采购人开具服务费发票，保卫处在收到发票的15个工作日内进行核定支付（遇寒暑假适当延长）；支付采取转账的方式。保安员的保险费用，由中标安保公司按有关规定支付。 | 商务要求响应/偏离表 |
| 5 |  | 验收标准 | 1. 根据国家、行业相关标准和学校要求，在服务项目入场前及相关服务完成，确认无误后10天内，由安保公司提出验收申请，申购部门初验合格后，相关部门及人员形成验收小组，验收小组根据招标文件、投标文件、合同等项目文件约定内容对项目进行正式验收。
2. 安保应负责在项目验收时将全部有关技术文件、资料、验收报告等文档汇集成册交付申购部门。
3. 如验收达不到规定要求，保卫处有权要求重新提供服务或拒绝付款，安保公司若违约，采购人将依法追究相应法律责任。
4. 安保公司在外包服务及验收活动中必须遵守采购人的有关规定。保卫处严格按照招标文件、投标文件及答疑记录进行验收。
 | 商务要求响应/偏离表 |
| 6 |  | 保险 | 中标人为本项目全体员工购买意外或雇主责任险，100万（含）以上保额并承担由此产生的一切费用。 | 商务要求响应/偏离表 |
| 7 |  | 其他 | 1. 要求所聘用的保安员员工资不得低于南昌市最低标准。
2. 安保公司的其它售后服务承诺属于本合同的一部分，如果有不同约定的，以服务水平和层级更高的为准。
 | 商务要求响应/偏离表 |